



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Brevet de technicien supérieur

Commerce international

Sommaire

ANNEXE I Présentation synthétique du référentiel du diplôme

ANNEXE II Référentiel des activités professionnelles

ANNEXE III Référentiel de compétences

Compétences et savoirs associés

ANNEXE IV Référentiel d'évaluation

IV a : Unités constitutives du diplôme

IV b : Dispenses d'unités

IV c : Règlement d'examen

IV d : Définition des épreuves

ANNEXE V Organisation de la formation

V a Grille horaire

V b Stage en milieu professionnel

ANNEXE VI Tableau de correspondance entre épreuves ou unités de l'ancien diplôme et du nouveau diplôme

ANNEXE I
Présentation synthétique du référentiel du diplôme
Brevet de technicien supérieur Commerce international

Tableau de synthèse – Activités – Compétences – Unités

ACTIVITÉS	BLOCS DE COMPÉTENCES	UNITÉS
<p style="text-align: center;">Domaine d'activités 1 Développement de la relation commerciale dans un environnement interculturel</p> <p>Collecte, analyse, exploitation et communication des données clients/fournisseurs Production de messages écrits et/ou oraux en français et en anglais Suivi et pérennisation de la relation client/fournisseur Coordination avec les services et entités de l'organisation Proposition de solutions adaptées à chaque situation Contribution à l'animation d'un réseau professionnel en France et à l'étranger</p>	<p style="text-align: center;">Bloc de compétences 1</p> <p>Exploiter les données clients/fournisseurs Gérer la relation commerciale internationale Communiquer en français et en anglais dans des contextes interculturels Assurer la coordination des services Animer un réseau professionnel</p>	<p>Unité U 4 Relation commerciale interculturelle en anglais et en français</p>
<p style="text-align: center;">Domaine d'activités 2 Mise en œuvre des opérations internationales</p> <p>Organisation, contrôle et suivi de la réalisation d'un contrat international Évaluation des conséquences des choix opérés Mesure des risques, gestion de leur couverture, des sinistres et des litiges Contrôle et suivi des processus et de la chaîne documentaire Évaluation des prestataires de services sollicités Proposition de pistes d'amélioration de gestion des opérations Tenue et analyse des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations</p>	<p style="text-align: center;">Bloc de compétences 2</p> <p>Organiser, contrôler et suivre la réalisation d'un contrat international Évaluer les conséquences des choix opérés Mesurer les risques, gérer leur couverture, les sinistres et les litiges Contrôler et suivre les processus et la chaîne documentaire Évaluer les prestations de service et les offres fournisseurs Proposer des pistes d'amélioration de gestion des opérations Concevoir et analyser des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations</p>	<p>Unité U 5 Mise en œuvre des opérations internationales</p>
<p style="text-align: center;">Domaine d'activités 3 Participation au développement commercial international</p> <p>Réalisation d'une veille sur l'environnement global de l'entreprise Analyse et synthèse d'informations sur un marché cible Recensement et identification des modalités de déploiement sur un marché cible Contribution aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise Participation à la prospection commerciale en appui des commerciaux et des réseaux de vente</p>	<p style="text-align: center;">Bloc de compétences 3</p> <p>Réaliser une veille sur l'environnement global de l'entreprise Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché cible Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise Participer à la prospection commerciale</p>	<p>Unité U 6 Développement commercial international</p>
	<p>Culture générale et expression Appréhender et réaliser un message écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter les contraintes de la langue écrite 	<p>Unité U 1 Culture générale et expression</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Synthétiser des informations • Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture <p>Communiquer oralement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'adapter à la situation • Organiser un message oral 	
	<p>Langue vivante étrangère 2 Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compréhension de documents écrits • Production et interactions orales 	<p>Unité U 2 Langue vivante étrangère 2</p>
	<p>Culture économique, juridique et managériale Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale • Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales • Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique • Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée 	<p>Unité U 3 Culture économique, juridique et managériale</p>
	<p>Bloc facultatif Langue vivante étrangère 3 Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Production et interactions orales 	<p>Unité UF 1 Communication en langue vivante étrangère 3</p>
	<p>Bloc facultatif Valorisation de l'année de césure</p>	<p>Unité UF 2 Valorisation de l'année de césure</p>